INSTITUTO FEDERAL
Tocantins

suap
sistema unificado de administração pública

Módulo de Atividades Estudantis

Bem-vindo(a) ao manual do(a) estudante

Passo a passo:
Caracterização socioeconômica

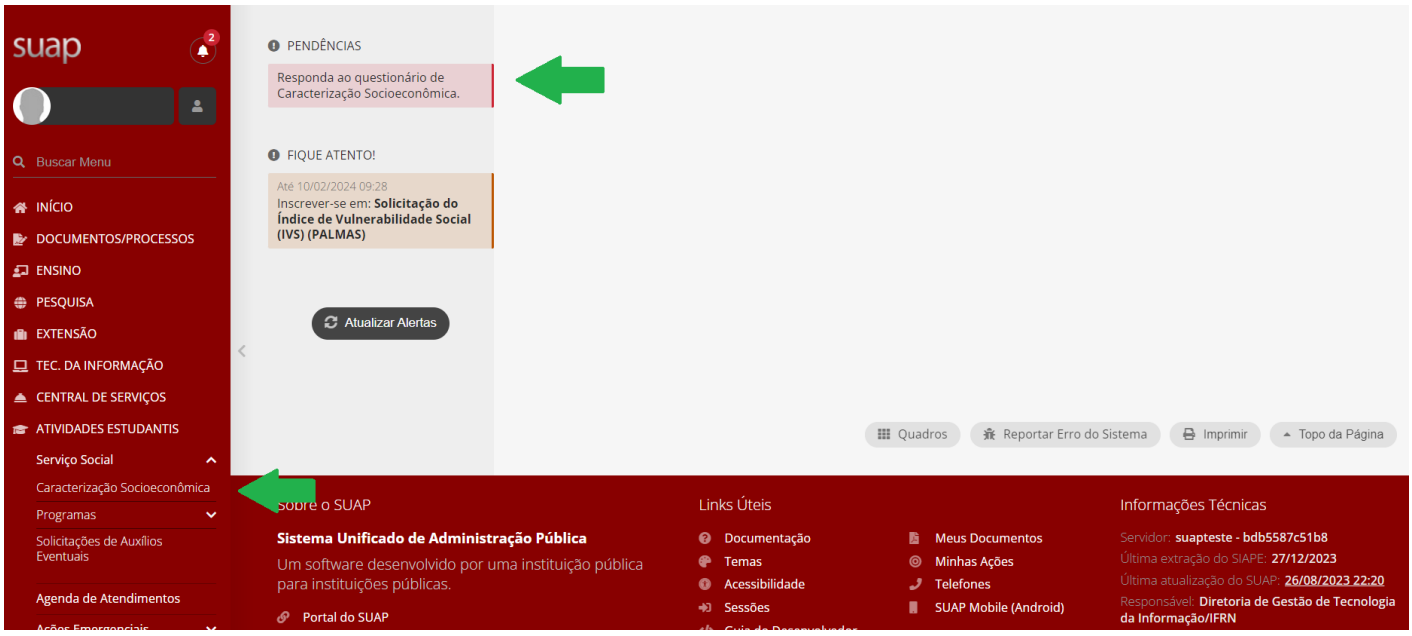
O questionário de caracterização socioeconômica ajuda o IFTO a entender o perfil dos estudantes e planejar serviços e programas adequados à comunidade acadêmica.

Siga estes passos para preencher o questionário:

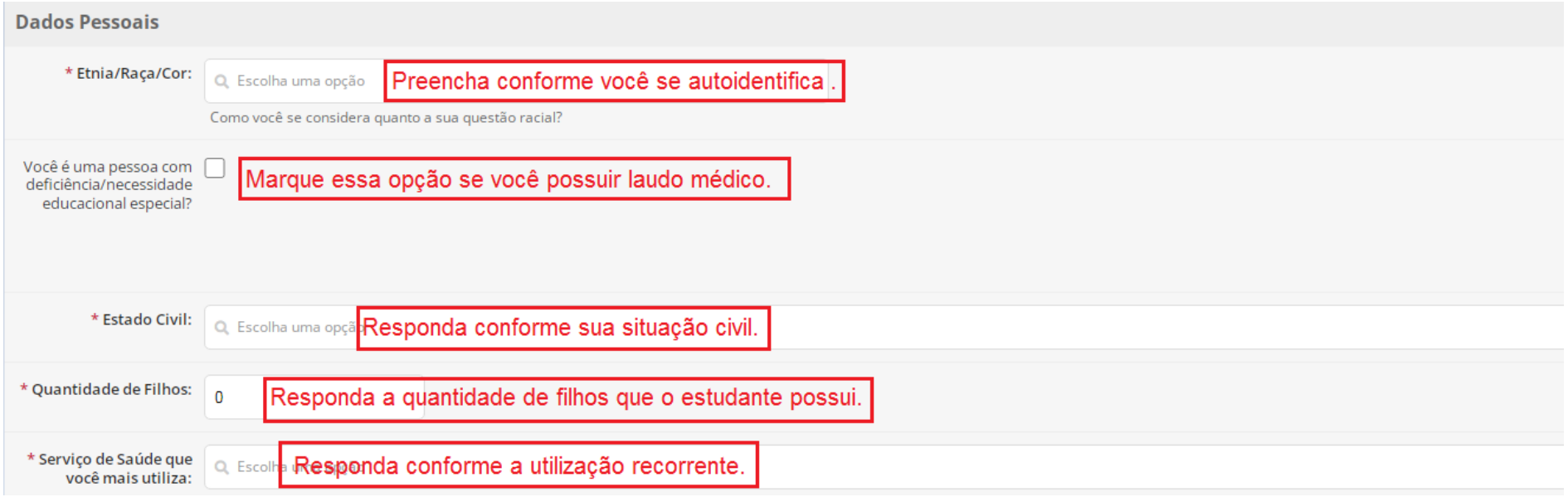
1º

Localize o questionário de caracterização socioeconômica:

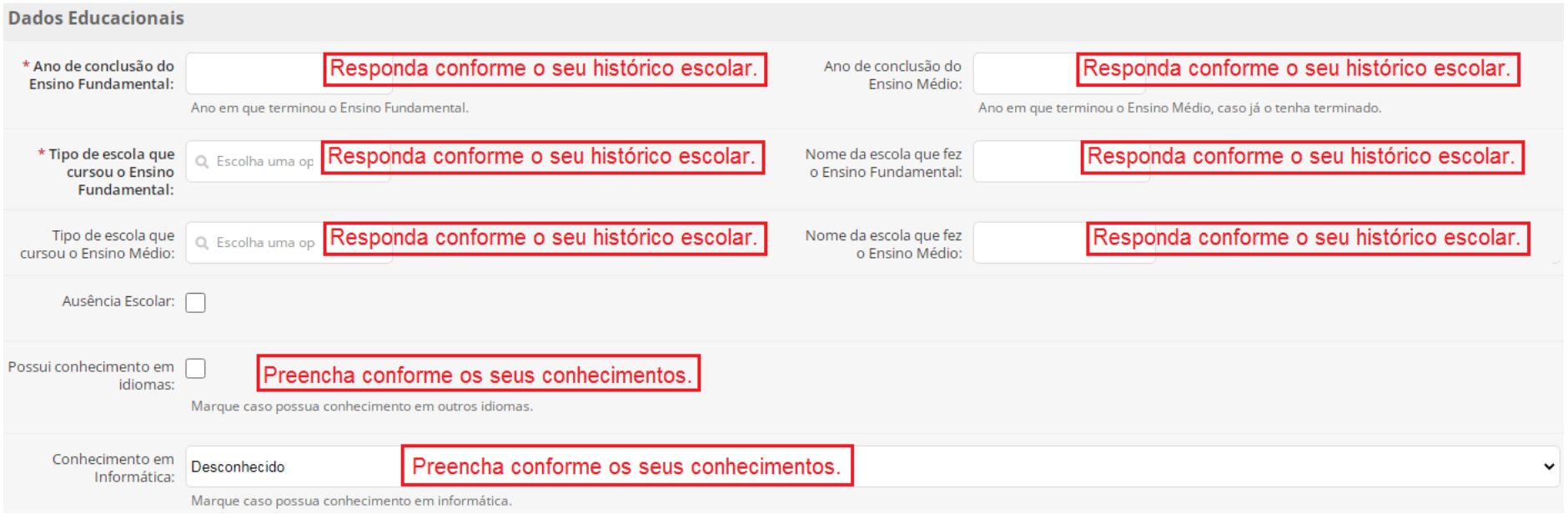
Entre em suap.ifto.edu.br com o *login* e senha.



2º Responda as perguntas sobre os dados pessoais:



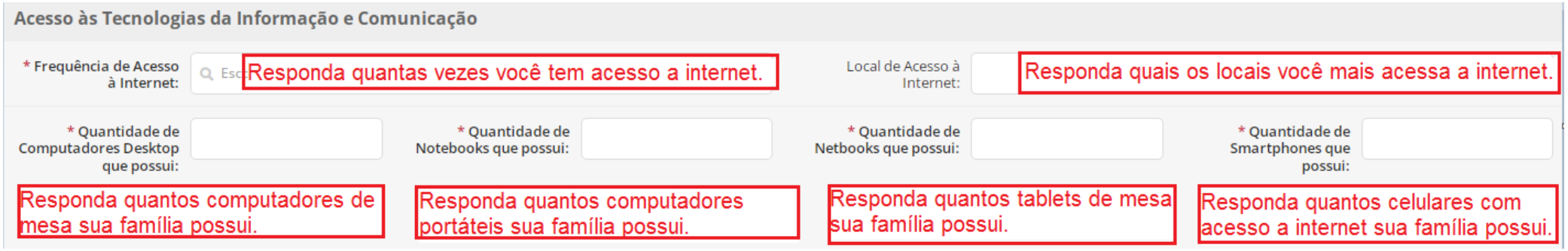
3º Responda as perguntas sobre os dados educacionais :



4 Responda sobre a situação familiar e socioeconômica:



5º Responda as perguntas sobre Acesso às Tecnologias da Informação e Comunicação



Inscrições em editais

Acesse o SUAP com seu *login* e senha.

Para solicitar auxílios estudantis, siga estes passos:

1º

Faça o cadastro no Índice de Vulnerabilidade Social (IVS):

Para ter acesso aos auxílios, você precisa se cadastrar no IVS. Esse cadastro é baseado em indicadores de vulnerabilidade e exige que você envie documentos que comprovem as suas respostas. Assim, o seu campus poderá oferecer auxílios e serviços adequados à sua situação e às suas necessidades.

2º

Escolha o auxílio que deseja concorrer:

Segundo, você deve escolher o tipo de auxílio que deseja concorrer entre as opções disponíveis nos campi do IFTO.

3º

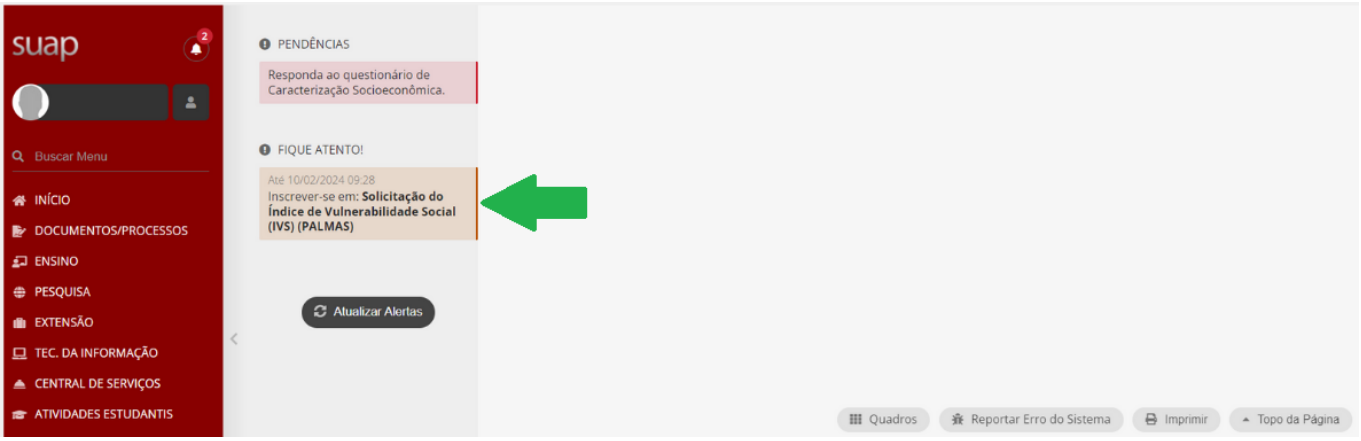
Acompanhe o SUAP:

Para não perder nenhuma informação importante da assistência estudantil, como editais, pendência de documentos e avisos, acesse o SUAP diariamente. É por meio dele que você receberá todas as comunicações.

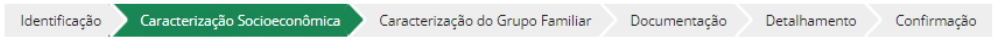
Passo a passo:
Cadastro na solicitação de IVS

1º Localize a Solicitação de Índice de Vulnerabilidade Social (IVS)

Entre em suap.ifto.edu.br com o *login* e senha.



2º Preencha ou atualize o questionário de Caracterização Socioeconômica:

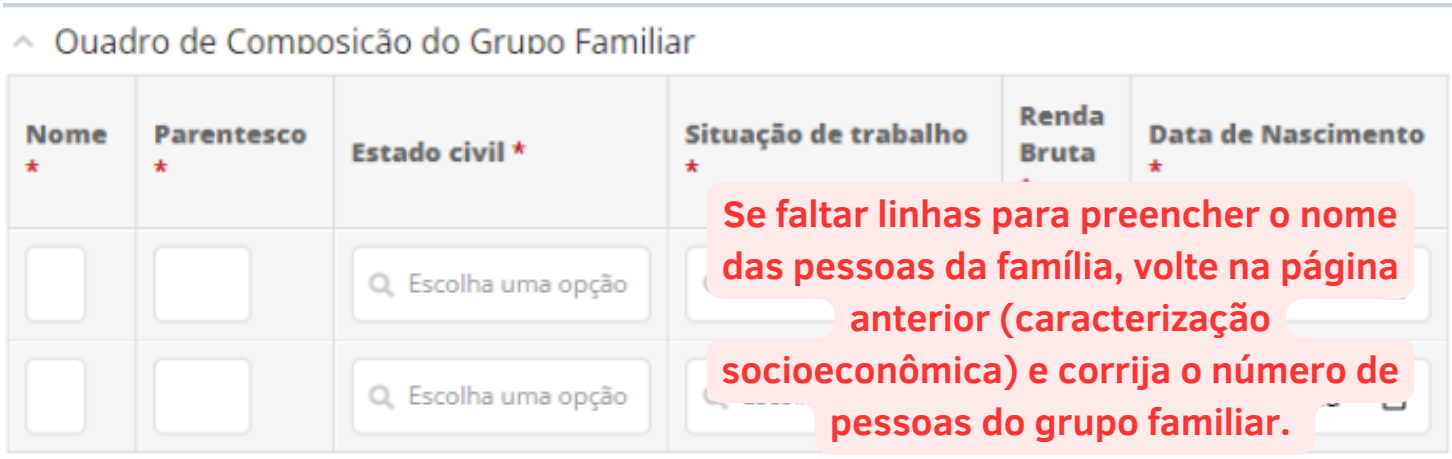


Atualize ou preencha seus dados, se precisar retorne ao início desse manual e siga o Passo a passo: Caracterização socioeconômica.

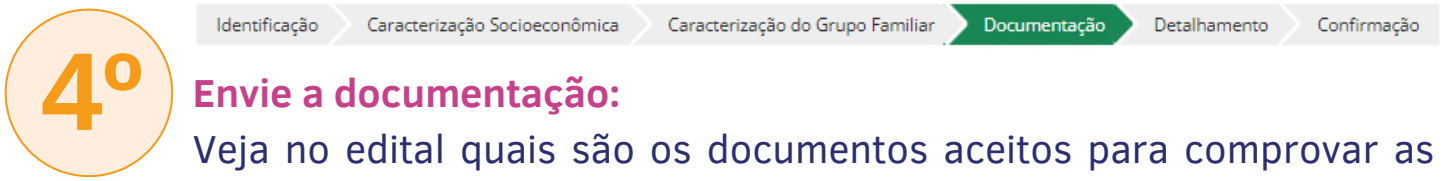


3º Preencha o questionário de Caracterização do Grupo Familiar:

Preencha conforme os dados solicitados.



Identificação | Caracterização Socioeconômica | Caracterização do Grupo Familiar | **Documentação** | Detalhamento | Confirmação

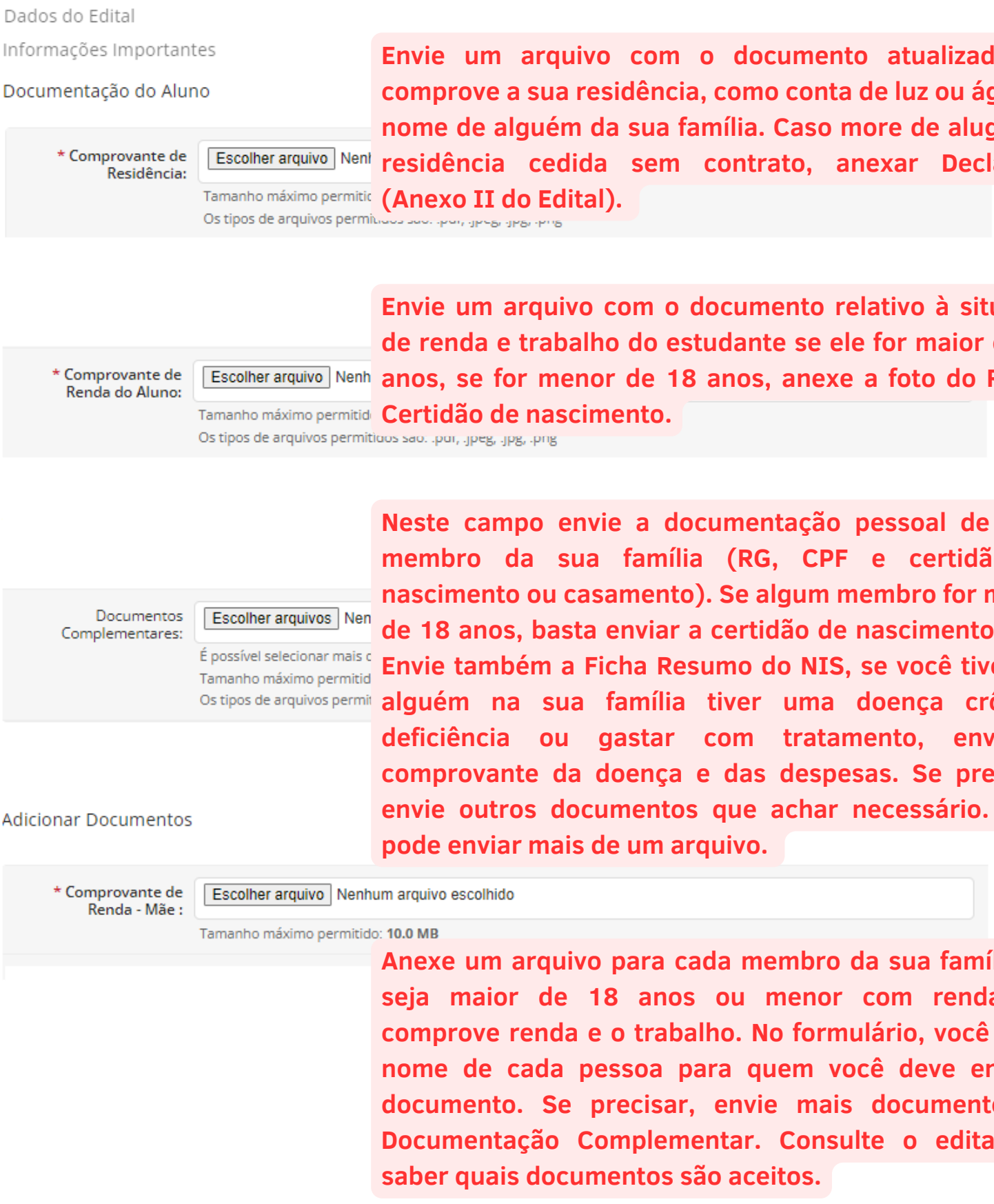


4º

Envie a documentação:

Veja no edital quais são os documentos aceitos para comprovar as suas respostas e anexe na página DOCUMENTOS.

- Você pode enviar arquivo de imagem, foto ou *.pdf*, desde que sejam legíveis.



Dados do Edital

Informações Importantes

Documentação do Aluno

* Comprovante de Residência: Escolher arquivo Nenh

Tamanho máximo permitid

Os tipos de arquivos permitidos são: .pdf, .jpeg, .jpg, .png

Envie um arquivo com o documento atualizado que comprove a sua residência, como conta de luz ou água, no nome de alguém da sua família. Caso more de aluguel ou residência cedida sem contrato, anexar Declaração (Anexo II do Edital).

* Comprovante de Renda do Aluno: Escolher arquivo Nenh

Tamanho máximo permitid

Os tipos de arquivos permitidos são: .pdf, .jpeg, .jpg, .png

Envie um arquivo com o documento relativo à situação de renda e trabalho do estudante se ele for maior de 18 anos, se for menor de 18 anos, anexe a foto do RG ou Certidão de nascimento.

Documentos Complementares: Escolher arquivos Nen

É possível selecionar mais c

Tamanho máximo permitid

Os tipos de arquivos permit

Neste campo envie a documentação pessoal de cada membro da sua família (RG, CPF e certidão de nascimento ou casamento). Se algum membro for menor de 18 anos, basta enviar a certidão de nascimento dele. Envie também a Ficha Resumo do NIS, se você tiver. Se alguém na sua família tiver uma doença crônica, deficiência ou gastar com tratamento, envie o comprovante da doença e das despesas. Se precisar, envie outros documentos que achar necessário. Você pode enviar mais de um arquivo.

Adicionar Documentos

* Comprovante de Renda - Mãe : Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo permitido: **10.0 MB**

Anexe um arquivo para cada membro da sua família que seja maior de 18 anos ou menor com renda, que comprove renda e o trabalho. No formulário, você verá o nome de cada pessoa para quem você deve enviar o documento. Se precisar, envie mais documentos em Documentação Complementar. Consulte o edital para saber quais documentos são aceitos.

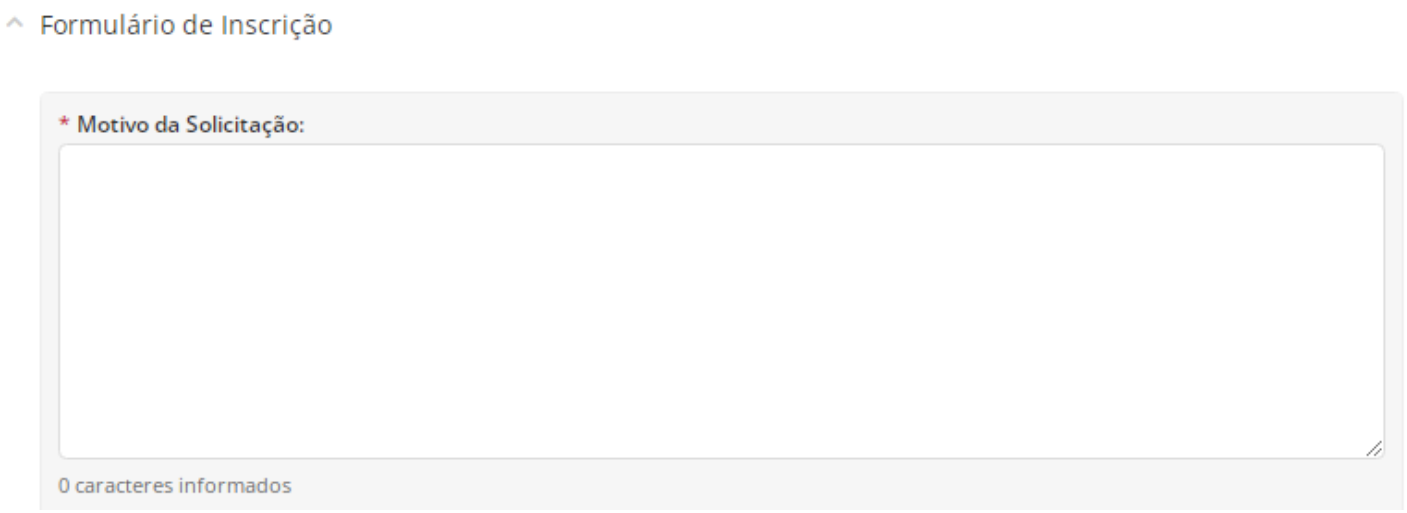
5º

Identificação > Caracterização Socioeconômica > Caracterização do Grupo Familiar > Documentação > **Detalhamento** > Confirmação

Preencha o questionário de Detalhamento:

Nesta página, além do motivo da solicitação, aparecerão as perguntas para a composição do IVS. Lembre-se de enviar as documentações comprovam suas respostas. Se necessário retorne a página anterior e envie outros documentos.

No motivo da solicitação, descreva as informações necessárias para que a equipe de assistência estudantil possa conhecer a sua realidade socioeconômica e o motivo pelo qual você precisa de auxílio estudantil.



6º

Identificação > Caracterização Socioeconômica > Caracterização do Grupo Familiar > Documentação > Detalhamento > **Confirmação**

Confira a tela de Confirmação:

Tire foto ou *print* a tela de Confirmação e guarde com você, para conferência posterior.



Passo a passo:
Solicitação de auxílios

O estudante poderá escolher apenas 01 auxílio: alimentação ou financeiro.

1º **Escolha o auxílio em que irá concorrer:**
Entre em suap.ifto.edu.br com o *login* e senha.



2º **Confirme o questionário de Caracterização Socioeconômica:**
A seleção será realizada com o resultado do IVS, novas informações não serão consideradas. Se houver alterações na sua família, informe a assistência estudantil do *campus*.

3º **Confirme o questionário de Caracterização do Grupo Familiar:**
Não altere suas informações.

4º **Confirme a documentação:**
Não envie novos documentos.

5º **Preencha o questionário de Detalhamento:**
Preencha o motivo de sua solicitação.

6º **Confira a tela de Confirmação:**
Tire foto ou *print* a tela de Confirmação e guarde com você, para conferência posterior.

INSTITUTO FEDERAL
Tocantins

suap
sistema unificado de administração pública

Dúvidas?

Envie uma mensagem para *dae.proae@ifto.edu.br*
ou
procure a equipe de assistência estudantil do seu *campus*.