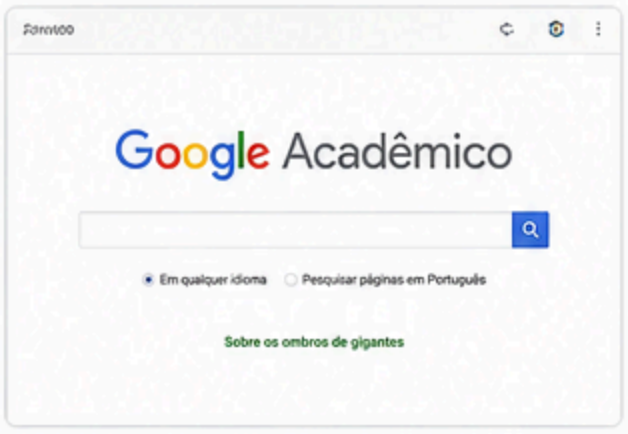
TUTORIAL: COMO ATUALIZAR SEU PERFIL NO GOOGLE ACADÊMICO

Mantenha suas informações e publicações sempre corretas e valorize sua produção científica e a do IFTO!

1 Acesse o Google Acadêmico

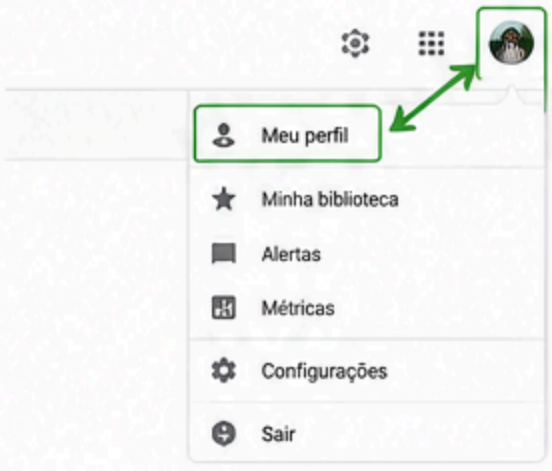
Acesse: **scholar.google.com**



Faça login com sua **conta Google.**

2 Acesse seu perfil

Clique no ícone do seu perfil no canto superior direito e selecione **"Perfil"**.



3 Verifique suas informações

Confira seu **nome, afiliação e e-mail.**



Seu Nome

Instituto Federal do Tocantins - IFTO

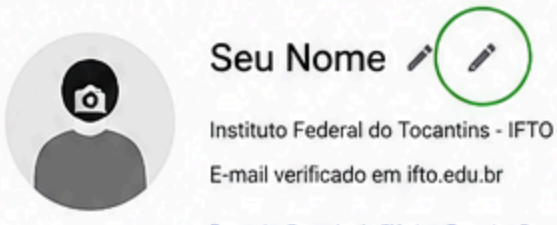
E-mail verificado em ifto.edu.br

Exemplo: Engenharia Elétrica, Energias Renováveis, Sistemas Fotovoltaicos

Importante: sua afiliação deve estar correta para garantir a visibilidade do IFTO.

4 Edite seu perfil

Clique no ícone de lápis (✎) ao lado do seu nome para editar as informações.



Seu Nome

Instituto Federal do Tocantins - IFTO

E-mail verificado em ifto.edu.br

Exemplo: Engenharia Elétrica, Energias Renováveis, Sistemas Fotovoltaicos

5 Atualize sua afiliação

No campo "Afiliação", informe corretamente:

Afiliação

Instituto Federal do Tocantins - IFTO

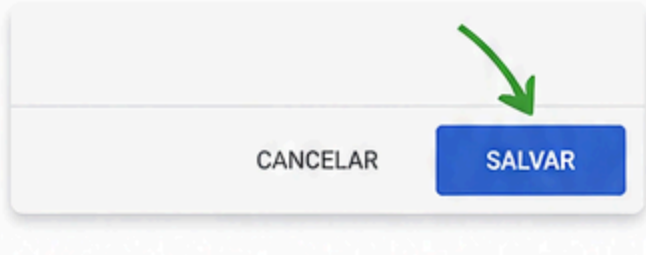
Dica: utilize sempre o nome oficial da instituição.

Exemplo correto:

✓ Instituto Federal do Tocantins - IFTO

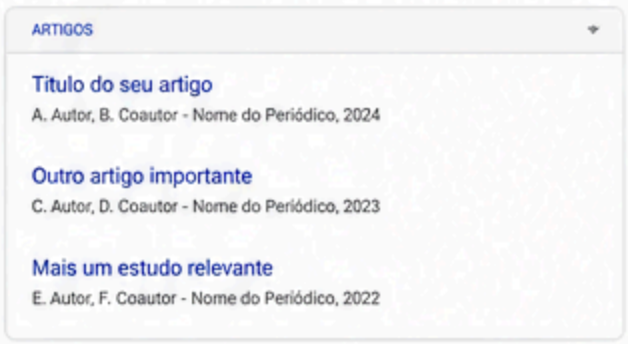
6 Salve as alterações

Após editar suas informações, clique em "Salvar".



7 Verifique suas publicações

Na sua página, confira a lista de publicações importadas automaticamente.

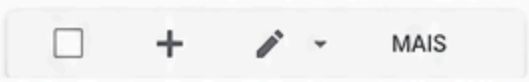


Verifique se todas são de sua autoria.

8 Inclua ou remova publicações

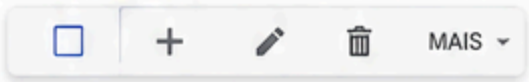
Para incluir publicações:

Clique em "+" (Adicionar) e busque pelo título do artigo para adicioná-lo ao seu perfil.



Para remover publicações que não são suas:

Marque o item e clique no ícone de lixeira (🗑) para remover.



9 Mantenha seu perfil atualizado

Revise periodicamente seu perfil para garantir que:

- Sua afiliação esteja correta (IFTO);
- Apenas suas publicações estejam listadas;
- Seus dados e métricas estejam sempre atualizados.

Isso fortalece sua visibilidade e valoriza a pesquisa do IFTO!

★ DICAS IMPORTANTES

Use sempre a afiliação oficial:
Instituto Federal do Tocantins - IFTO

Prefira o e-mail institucional:
seunome@ifto.edu.br

Mantenha seu perfil completo e atualizado para aumentar sua visibilidade e credibilidade.

Perfis atualizados contribuem para melhores indicadores institucionais e oportunidades de pesquisa e fomento.

INSTITUTO FEDERAL
Tocantins

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação – PROPI/IFTO.

Juntos, fortalecemos a ciência e o IFTO!

ResearchGate
Conecte • Compartilhe • Descubra

TUTORIAL: COMO ATUALIZAR SEU PERFIL NO RESEARCHGATE

Mantenha suas informações atualizadas, conecte-se com pesquisadores e aumente a visibilidade da sua produção!



1 Acesse o ResearchGate

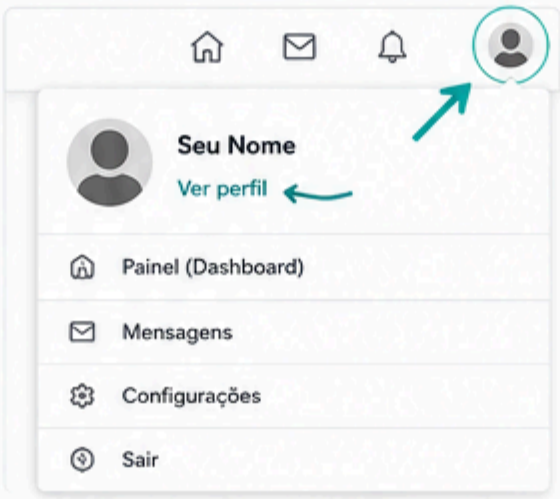
Acesse: www.researchgate.net



Faça login na sua conta.

2 Acesse seu perfil

Após o login, clique no ícone do seu perfil no canto superior direito e selecione "View profile" (Ver perfil).



3 Verifique suas informações

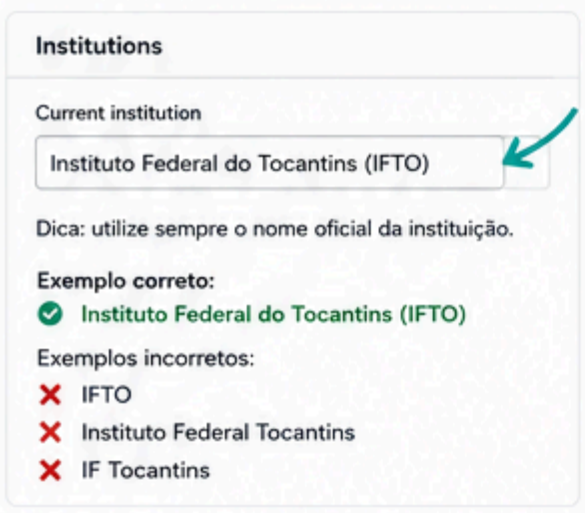
Confira e edite suas informações pessoais, foto, área de atuação e afiliação.



Importante: sua afiliação deve estar correta para garantir a visibilidade do IFTO.

4 Atualize sua afiliação

No campo "Current institution", informe corretamente sua instituição.



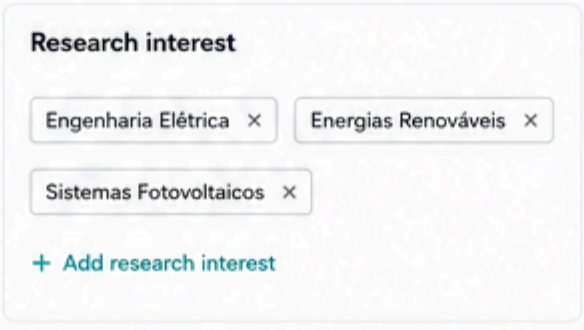
Dica: utilize sempre o nome oficial da instituição.

Exemplo correto:
- Instituto Federal do Tocantins (IFTO)

Exemplos incorretos:
- IFTO
- Instituto Federal Tocantins
- IF Tocantins

5 Adicione suas áreas de pesquisa

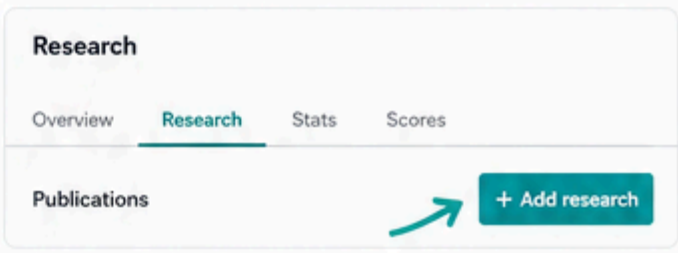
Vá até a seção "About" (Sobre) e adicione suas principais áreas de pesquisa.



Isso ajuda outros pesquisadores a encontrarem seu perfil e seu trabalho.

6 Adicione suas publicações

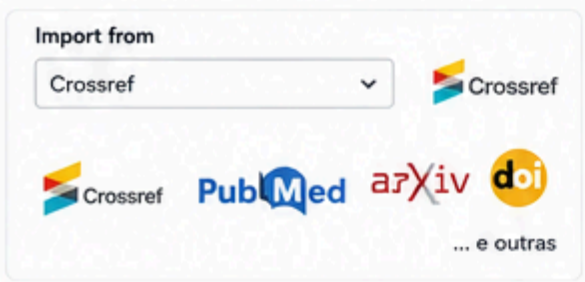
Vá até a seção "Research" e clique em "Add research".



Você pode adicionar de três formas:
- Upload do arquivo (PDF)
- Importar de outras bases (ex.: Crossref, PubMed)
- Adicionar manualmente

7 Importe publicações de bases confiáveis

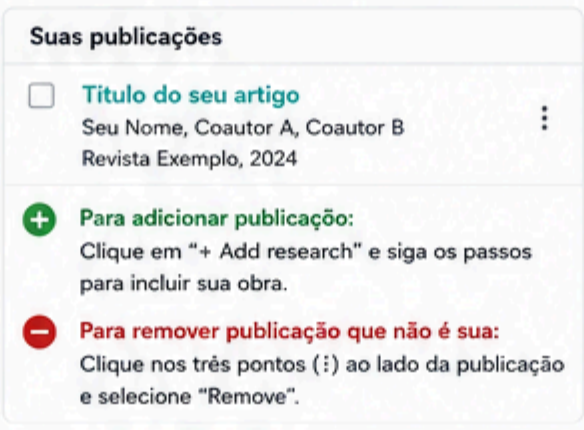
Para importar automaticamente:
- Clique em "Import research"
- Escolha a fonte (ex.: Crossref)
- Autorize o acesso
- Selecione suas publicações e importe



Importar de bases confiáveis aumenta a qualidade e a visibilidade do seu perfil.

8 Organize e gerencie suas publicações

Verifique suas publicações e mantenha apenas as que são de sua autoria.



Mantenha seu perfil limpo e preciso. Isso valoriza sua produção científica!

9 Mantenha seu perfil sempre atualizado

Um perfil atualizado no ResearchGate:
- Aumenta sua visibilidade e impacto;
- Facilita colaborações;
- Fortalece os indicadores de pesquisa e inovação do IFTO.

Conecte-se com outros pesquisadores, participe de discussões e compartilhe conhecimento!

Sua atualização fortalece a ciência e a imagem do IFTO!

★ DICAS IMPORTANTES

Use sempre a afiliação oficial: Instituto Federal do Tocantins (IFTO)

Utilize seu e-mail institucional: seunome@ifto.edu.br

Complete todas as seções do perfil (experiência, formação, projetos, prêmios e habilidades).

Perfis completos e atualizados contribuem para melhores indicadores institucionais e oportunidades de pesquisa.

INSTITUTO FEDERAL
Tocantins

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação – PROPI/IFTO.

Juntos, fortalecemos a ciência e o IFTO!

ORCID
Conectando pesquisa e pesquisadores

TUTORIAL: COMO ATUALIZAR SEU PERFIL NO ORCID

Mantenha suas informações atualizadas e conecte toda a sua produção científica ao IFTO!



1 Acesse o ORCID

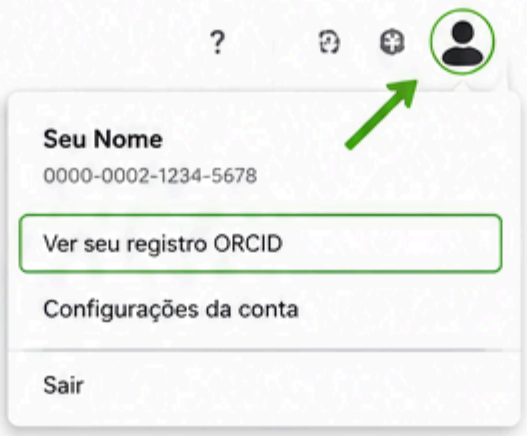
Acesse: **orcid.org**



Faça login na sua **conta ORCID**.

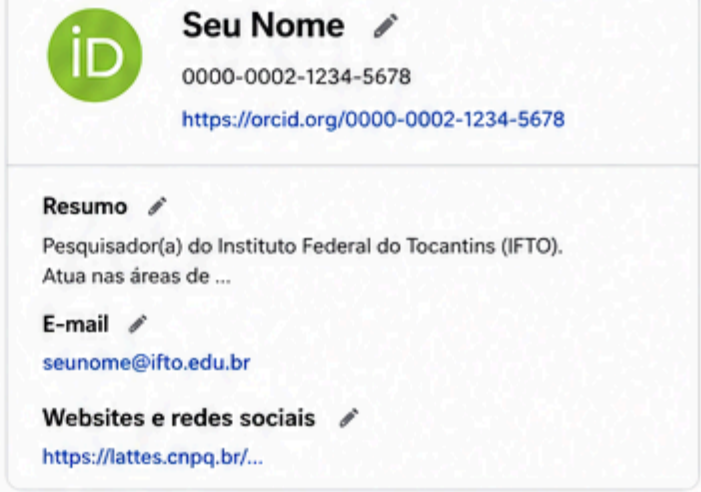
2 Acesse seu perfil

Após o login, clique no ícone do seu perfil no canto superior direito e selecione **"Ver seu registro ORCID"**.



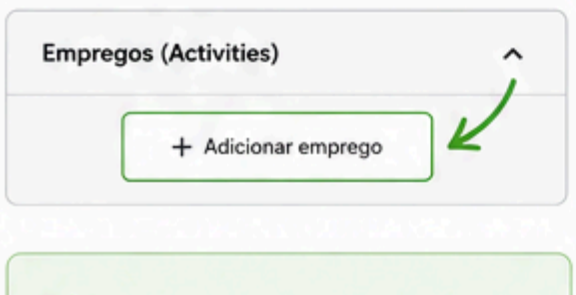
3 Verifique suas informações

Confira e edite suas informações pessoais, como nome, biografia, e-mail e URLs.



4 Atualize sua afiliação

Vá até a seção "Empregos" (Activities > Employment) e clique em "+ Adicionar emprego".



Importante: mantenha seu vínculo atual com o IFTO sempre atualizado.

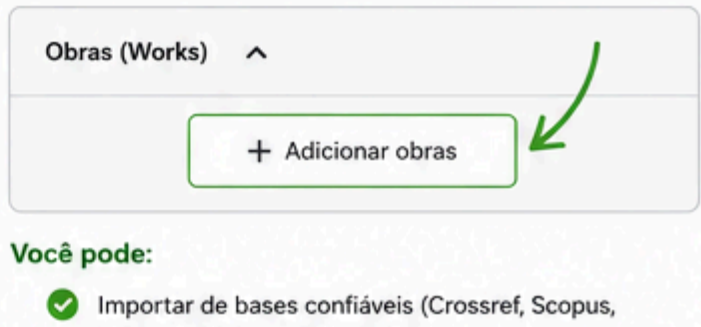
5 Preencha corretamente

Informe os dados do seu vínculo institucional.



6 Adicione suas obras

Vá até a seção "Obras" (Works) e clique em "+ Adicionar obras".



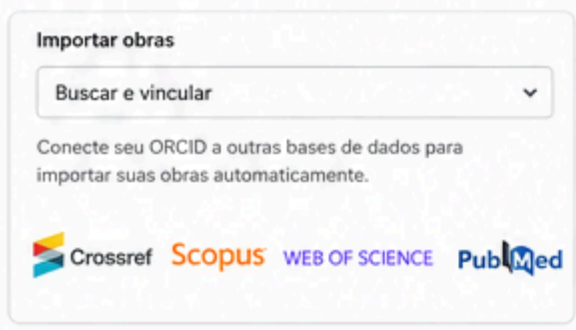
Você pode:

- Importar de bases confiáveis (Crossref, Scopus, Web of Science, PubMed, etc.)
- Buscar pelo DOI
- Adicionar manualmente

7 Importe de bases confiáveis

Para importar automaticamente:

- Clique em "Buscar e vincular".
- Escolha a fonte (ex.: Crossref).
- Autorize o acesso.
- Selecione suas obras e adicione ao perfil.



8 Verifique e organize suas obras

Confira se todas as obras são suas.

Manter
Marque as obras corretas e completas.

Remover
Remova obras que não são de sua autoria ou que foram adicionadas por engano.

Atenção: mantenha seu registro atualizado e com informações confiáveis.

9 Mantenha seu ORCID sempre atualizado

Um perfil ORCID atualizado:

- Garante o reconhecimento da sua produção cientifica;
- Evita erros de atribuição;
- Aumenta sua visibilidade;
- Fortalece os indicadores de pesquisa e inovação do IFTO.

Conecte seu ORCID ao Lattes, ResearchGate, Google Acadêmico e outras plataformas para ampliar o alcance da sua pesquisa!

★ DICAS IMPORTANTES

Use a afiliação oficial: Instituto Federal do Tocantins - IFTO

Utilize seu e-mail institucional: seunome@ifto.edu.br

Mantenha seu ORCID visível e público para maior visibilidade da sua produção.

Atualize regularmente suas informações e suas obras.

INSTITUTO FEDERAL
Tocantins

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação – PROPI/IFTO.

Juntos, fortalecemos a ciência e o IFTO!

TUTORIAL: COMO ATUALIZAR SEU PERFIL NO SCOPUS (AUTHOR ID)

Scopus® Author ID

Mantenha suas informações atualizadas e aumente a visibilidade da sua produção científica e a do IFTO!



1 Acesse o Scopus

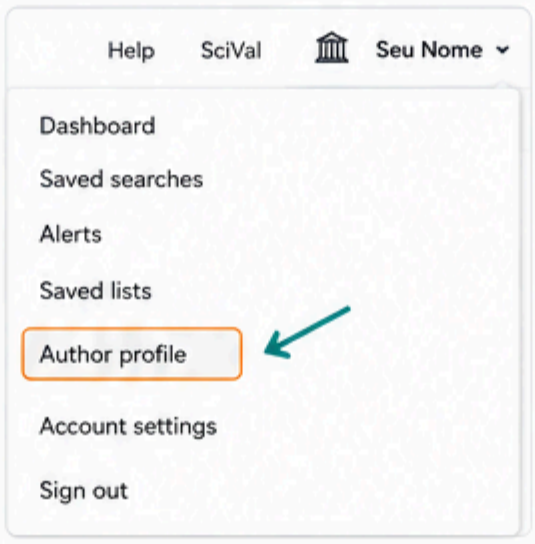
Acesse: www.scopus.com



Faça login com sua conta Elsevier ou da sua instituição.

2 Acesse seu perfil de autor

Clique em seu nome (canto superior direito) e selecione "Author profile".



3 Verifique seu Author ID

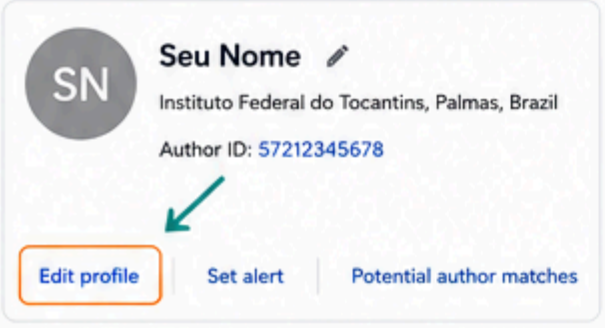
Confira se este é o perfil correto.



Importante: certifique-se de que seus dados e filiação institucional estão corretos.

4 Edite suas informações

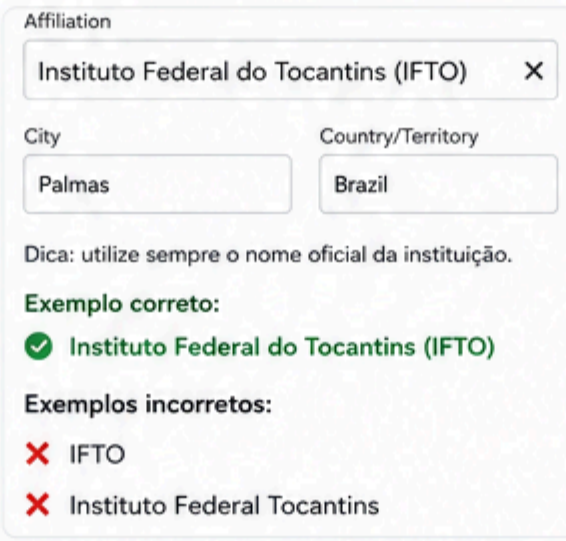
Clique em "Edit profile" para atualizar suas informações.



Mantenha nome, variações do nome e afiliação sempre atualizados.

5 Atualize sua afiliação

No campo "Affiliation", informe corretamente sua instituição.



Dica: utilize sempre o nome oficial da instituição.

Exemplo correto:

- ✓ Instituto Federal do Tocantins (IFTO)

Exemplos incorretos:

- ✗ IFTO
- ✗ Instituto Federal Tocantins

6 Gerencie suas publicações

Veja a lista de documentos atribuídos ao seu perfil.

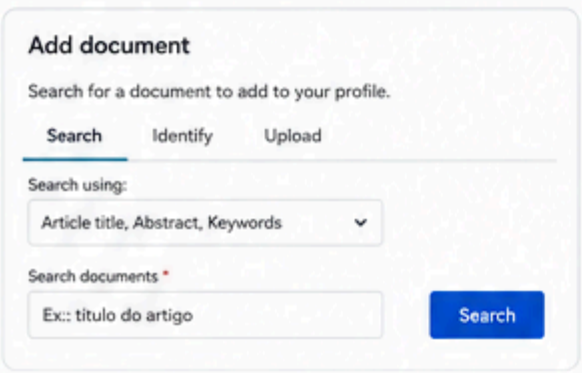


Você pode:

- ✓ Adicionar documentos que não estão na lista
- ✓ Remover documentos que não são seus
- ✓ Corrigir metadados (título, ano, fonte, DOI, etc.)

7 Adicione documentos

Clique em "Add document".



Importe de bases confiáveis (Crossref, PubMed, DOI, etc.) para garantir precisão.

8 Remova documentos incorretos

Selecione o documento e clique em "Remove".



Mantenha apenas publicações que são realmente de sua autoria.

9 Mantenha seu perfil sempre atualizado

Um perfil completo e atualizado no Scopus:

- ✓ Aumenta sua visibilidade e impacto
- ✓ Facilita a colaboração
- ✓ Evita erros de atribuição
- ✓ Fortalece os indicadores de pesquisa e inovação do IFTO

Seu Author ID é único e permanente. Use-o sempre em suas publicações e currículos!

Sua atualização fortalece a ciência e a imagem do IFTO!

★ DICAS IMPORTANTES

Use sempre a afiliação oficial:
Instituto Federal do Tocantins (IFTO)

Prefira o e-mail institucional:
seunome@ifto.edu.br

Verifique periodicamente seu perfil e suas publicações no Scopus.

Perfis atualizados contribuem para melhores indicadores institucionais e oportunidades de pesquisa e fomento.

INSTITUTO FEDERAL
Tocantins

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação – PROPI/IFTO.

Juntos, fortalecemos a ciência e o IFTO!

Web of Science™
Researcher Profile

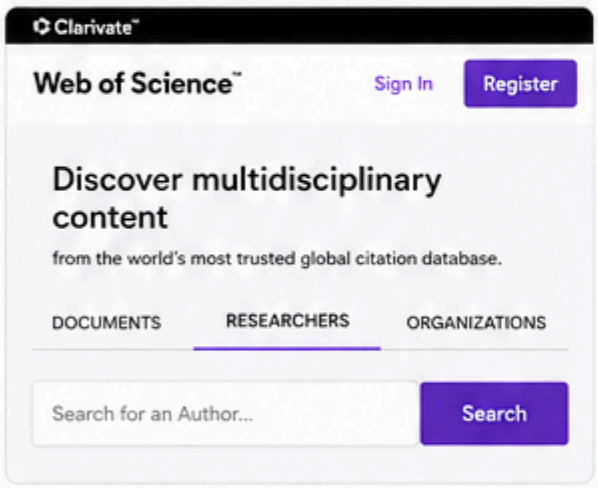
TUTORIAL: COMO ATUALIZAR SEU PERFIL NO WEB OF SCIENCE (RESEARCHER PROFILE)

Mantenha suas informações atualizadas e aumente a visibilidade da sua produção científica e a do IFTO!



1 Acesse o Web of Science

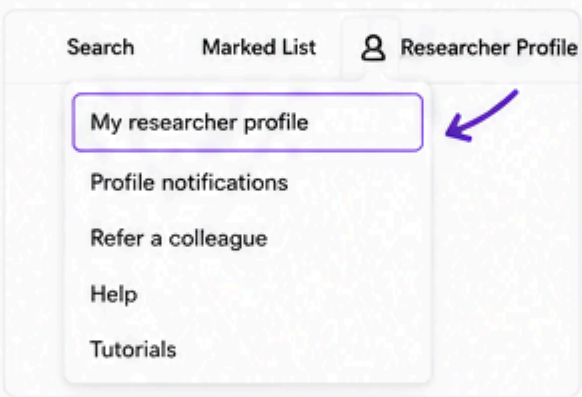
Acesse: www.webofscience.com



Faça login ou crie sua conta Clarivate.

2 Acesse seu perfil de pesquisador

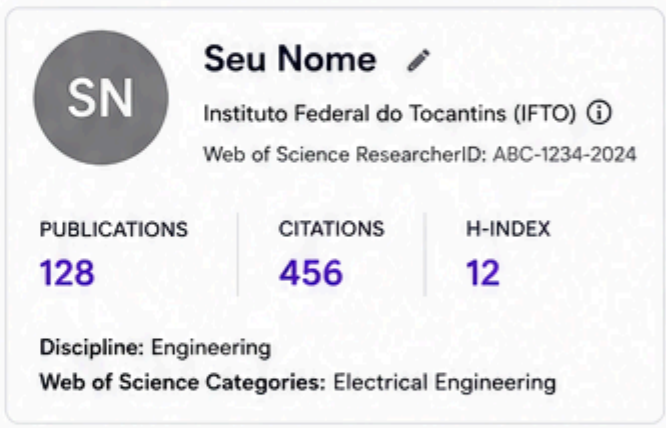
No menu superior, clique em "Researcher Profile" e selecione "My researcher profile".



Se ainda não tiver um perfil, pesquise seu nome. Se o perfil existir, solicite reivindicá-lo (Claim Profile).

3 Verifique seu perfil

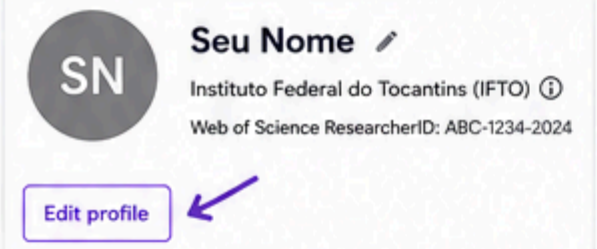
Confira se este é o perfil correto.



Importante: verifique se seu nome, variações do nome, afiliação e área de atuação estão corretos.

4 Edite suas informações

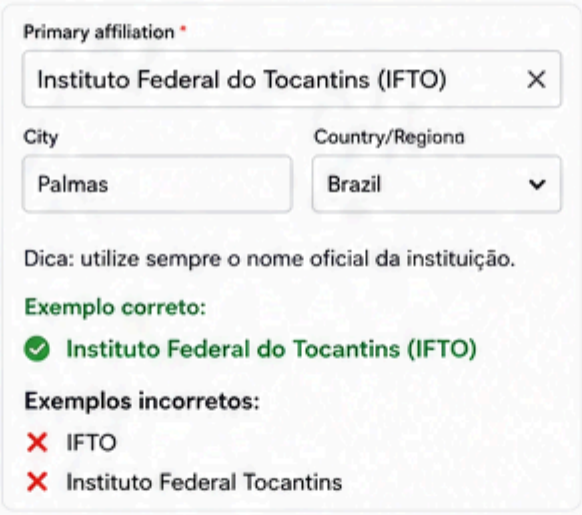
Clique em "Edit profile" para atualizar suas informações.



Mantenha nome, variações do nome, afiliação e áreas de pesquisa sempre atualizados.

5 Atualize sua afiliação

No campo "Primary affiliation", informe corretamente sua instituição.



Dica: utilize sempre o nome oficial da instituição.

Exemplo correto:

✓ Instituto Federal do Tocantins (IFTO)

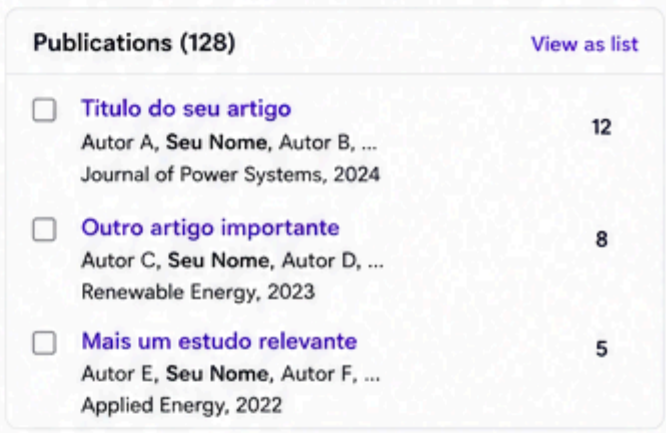
Exemplos incorretos:

✗ IFTO

✗ Instituto Federal Tocantins

6 Gerencie suas publicações

Veja a lista de publicações atribuídas ao seu perfil.

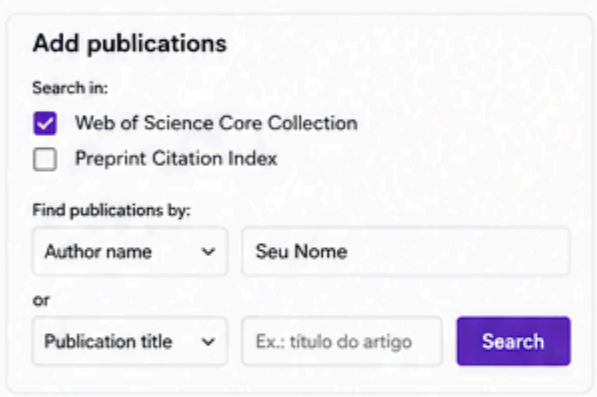


Você pode:

- ✓ Adicionar publicações que não estão na lista
- ✓ Remover publicações que não são suas
- ✓ Corrigir metadados (título, ano, fonte, DOI, etc.)

7 Adicionar publicações

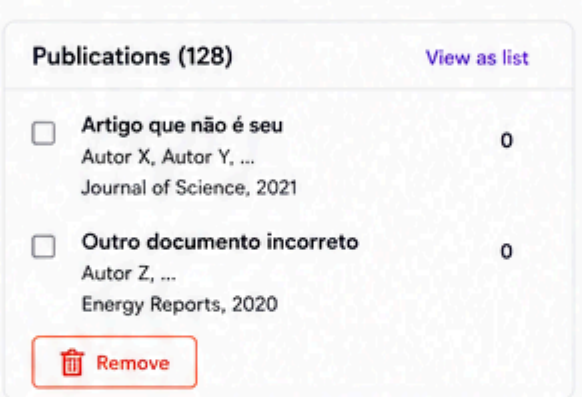
Clique em "Add publications".



Importe publicações da Web of Science ou de outras bases (ex.: Crossref).

8 Remover publicações incorretas

Selecione a publicação e clique em "Remove".



Remova apenas publicações que realmente não são de sua autoria.

9 Mantenha seu perfil sempre atualizado

Um perfil completo e atualizado no Web of Science:

- ✓ Aumenta sua visibilidade e impacto
- ✓ Facilita colaborações
- ✓ Evita erros de atribuição
- ✓ Fortalece os indicadores de pesquisa e inovação do IFTO

Seu ResearcherID é único e permanente. Use-o sempre em suas publicações e currículos!

Sua atualização fortalece a ciência e a imagem do IFTO!

★ DICAS IMPORTANTES

Use sempre a afiliação oficial: Instituto Federal do Tocantins (IFTO)

Prefira o e-mail institucional: seunome@ifto.edu.br

Verifique periodicamente seu perfil e as publicações atribuídas a você.

Perfis atualizados contribuem para melhores indicadores institucionais e oportunidades de pesquisa e fomento.

INSTITUTO FEDERAL
Tocantins

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação – PROPI/IFTO.

Juntos, fortalecemos a ciência e o IFTO!